

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मुंबई  
Indian Institute of  
Technology Bombay

अवकाश यात्रा रियायत बिल

## Leave Travel Concession Bill

नाम/Name \_\_\_\_\_

प्रशा. अनुभाग द्वारा भरा जाएगा/To be filled in by Admn. Section

पदनाम/Designation \_\_\_\_\_

या. भ. आवक अनुक्रमांक/Sr. No. of TA Inward

विभाग-अनुभाग/Deptt-Section \_\_\_\_\_

पंजिका/Register

वेतनकूट संख्या/Salary Code No. \_\_\_\_\_

स्वीकृति का दिनांक/Date of Receipt

वेतन रू./Pay - Rs. \_\_\_\_\_

| यात्रा एवं ठहरने का विवरण/Particulars of Journey and Halts |               |              |                  |               |              | यात्रा का प्रकार अर्थात् रेल (मेल एवं पैसेंजर) एवं स्टीमर, हवाई/रोड/ट्रॉली एवं रहने का श्रेणी/अंतर<br>Kind of Journey, i.e. by Rail (Mail or Passenger), Steamer, Air/Road/Trolley and Class of Acmdtm./Distance | भाडे की संख्या<br>No. of fares | राशि<br>Amount | टिप्पणी<br>Remarks |
|--|---------------|--------------|------------------|---------------|--------------|--|--------------------------------|----------------|--------------------|
| प्रस्थान/Departure   |               |              | आगमन/Arrival     |               |              |  |                                |                |                    |
| स्थान<br>Station   | तारीख<br>Date | घंटा<br>Hour | स्थान<br>Station | तारीख<br>Date | घंटा<br>Hour |  |                                |                |                    |
|  |               |              |                  |               |              |  |                                |                |                    |

दावा की राशि/Total Amount claimed

रू./Rs. \_\_\_\_\_

क्रम: अग्रिम कटौती/Less: Deduction Advance  
वाउचर संख्या देखें/vid Vr. No.

रू./Rs. \_\_\_\_\_

दिनांक/Date

निवल दावा/Net Claim

रू./Rs. \_\_\_\_\_

दिनांक/Date

दावेदार का हस्ताक्षर/Signature of the Claimant

रू. .... का भुगतान पास किया गया/Passed for Rs. \_\_\_\_\_

सहायक कुलसचिव (लेखनुभाग)  
ASS'TT. REGISTER (Accts.)

कर्मचारी द्वारा प्रमाणपत्र दिया जाएगा/CERTIFICATES TO BE GIVEN BY THE EMPLOYEE

मैंने अपने संबंध में अथवा अपने परिवार के सदस्यों के संबंध में कोई अन्य अवकाशयात्रा रियायत का दावा दो वर्ष/चार वर्ष हेतु जमा नहीं किया है।/I have not submitted any other claim so far Leave Travel concession in respect of myself or my family or my family member in respect of block of two/ four years 200

मैंने/मेरी पत्नी ने बच्चों के साथ घोषित गृह नगर एवं/भारत के किसी शहर स्थल अर्थात् की यात्रा की है।/The journey has been performed by me/my wife children to the declared home town/any place in India viz \_\_\_\_\_

यह कि मेरे पति/मेरी पत्नी संस्थान में/सरकारी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निगम/स्वायत्त निकाय अन्य ऐसी संगठन में नियुक्त नहीं है जो अपने कर्मचारियों अवकाश यात्रा रियायत सुविधा अपनी देता है। यह कि मेरे पति/मेरी पत्नी संस्थान में/सरकारी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निगम/स्वायत्त निकाय में नियुक्त है जो अवकाश यात्रा रियायत सुविधा अपनी कर्मचारी को प्रदान करता है किन्तु उन्होंने इसे नहीं लिया है और न अपने नियोक्ता से इस संबंध में लेने का दावा करेंगे।/That my husband/wife is not employed in Instt./Govt. Public Sector Undertaking/Corporation/Autonomous Body and any other Organisation which provides L.T.C. facilities to its employees. That my husband/wife is employed in the Institute/Govt./Public Sector Undertaking/Corporation/Autonomous body and any other Organisation which provides LTC facility to its employees and their families but he/she has not preferred and will not prefer any claim in this behalf to his/her employer.

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास के अनुसार बिल में दी गई सड़क मार्ग यात्रा सही है।/Certified that distances for Road journeys shown in the bill are correct to the best of my knowledge and belief.

इस उद्देश्य के लिए रु. \_\_\_\_\_ अग्रिम रूप में आर्हत किए हैं।/An advance of Rs. \_\_\_\_\_ was drawn by me for this purpose.

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने बिल में दावा किए भाड़े के नीचे की श्रेणी में यात्रा नहीं की है और इसके लिए मैं हकदार हूँ।/Certified that I have travelled in the class of accommodation not lower than that for which fares were claimed in this bill and to which I am entitled.

प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल का भुगतान नहीं लिया गया है और न किसी अन्य स्रोत से इसका भुगतान हुआ है।/Certified that journeys mentioned in this bill has not been preferred not will be preferred or nor paid from any other source.

प्रमाणित किया जाता है कि रियायती रेल टिकट/हवाई जहाज का टिकट नहीं खरीदा गया था।/Certified that concessional railway/air ticket was/was not purchased.

  
कर्मचारी के हस्ताक्षर/Signature of the Employee

संयंत्रक अधिकारी के द्वारा किया जानेवाला प्रमाणपत्र/CERTIFICATES TO BE GIVEN BY CONTROLLING OFFICER

दो कैलेंडर वर्षों में एक से अधिक बार रियायत नहीं ली गई है।/The concession was not availed of more than one in two calendar years.

यह यात्रा कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में उल्लेखित गृह नगर/भारत के किसी भी स्थान की घोषणा के अनुसार वास्तविक यात्रा हुई है।/The journey was performed actually to the declared Home/any place in India of the member of the staff is recorded in the Service Book.

\_\_\_\_\_ ने इस यात्रा की तिथि के दिन के 1 वर्ष अथवा अधिक निरंतर सेवा की है।/\_\_\_\_\_Name of the member of the staff has rendered continuous service for one year or more on the date of performing this journey.

\_\_\_\_\_ की सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों से उपर्युक्त प्रमाणपत्र में समानता दिखती है।/The above certificates tally with entries made in the Service Book of \_\_\_\_\_

कर्मचारी सदस्य के पति/पत्नी संस्थान में नियुक्त नहीं है न कि इनके/इनकी पति/पत्नी संस्थान में नियुक्त है एवं रियायत केवल एक बार परिवार के लिए ली गई है।/The husband/wife of the member of the staff is not employed in the Institute or that the husband/wife of the member of the staff is employed in the Institute and the concession has been drawn only once for the family.

कर्मचारी सदस्य वास्तविक रूप में छुट्टी/अवकाश पर था और छुट्टी पर जाने के पहले इस रियायत को प्राप्त करने की इच्छा व्यक्त की है।/The member of the staff was actually on leave/vacation and before proceeding on leave he/she actually gave his/her intention of availing the concession.

लेखा परिक्षा (पूर्व लेखा परीक्षित/कार्योत्तर लेखा परीक्षित)/Checked in Audit (Pre-audited/Post audited)

स्वीकृत रु./Admitted Rs. \_\_\_\_\_

स्वीकृत/जोड़ रु./Disallowed/Added Rs. \_\_\_\_\_

उप निदेशक/कुलसचिव/उप कुलसचिव(प्रशासन)  
DY. DIRECTOR/REGISTRAR/DY. REGISTRAR (Admn.)  
भा. प्रौ. सं., मुंबई/IIT BOMBAY

रु. लेखा अधिकारी/Sr. Audit Officer

सहायक कुलसचिव(लेखा)/ASST. REGISTRAR(AUDIT)